

Statuten Stichting Bethábara Malawi

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De naam van de stichting is: **Stichting Bethábara Malawi**.
2. Zij is gevestigd te Goudswaard.
3. Zij is voor onbepaalde tijd opgericht.

Artikel 2 - Grondslag van de stichting

1. De grondslag van de stichting is het heilig en onfeilbaar Woord van God, dat is de Bijbel.
2. De Bijbelse boodschap verstaan wij zoals verwoord in de Londen Baptisten Geloofsbelijdenis van 1648.
3. Uitgangspunt voor leer en levenswandel binnen de stichting is vastgelegd in het 'Bijbels Fundament' van de Bethábara Gemeente.

Artikel 3 - Doel van de stichting

1. De doelstelling van de stichting luidt als volgt:
 - a. het verbeteren van de levensstandaard in Malawi.
 - b. passende vormen van evangelisatie;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. Stichting Bethábara Malawi ondersteunt de plaatselijke APC-gemeentes waarin gezinnen zijn die behoeftig zijn aan onderwijs voor kinderen en ouderen.
3. Het werven van fondsen wordt ter beschikking gesteld voor o.a. het oprichten van weeshuizen, scholen en kerkgebouwen en het opzetten van landbouwactiviteiten.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door in het bijzonder het werk van de veldwerker(s) van de stichting samen met het plaatselijke leiderschap en de foundation te steunen, in de uitwerking van genoemde doelen.
5. De stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

Artikel 4 - Vermogen van de stichting

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt op wettelijke wijze gevormd door:
 - a. giften, donaties en collecten;
 - b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten,
 - c. hetgeen op andere en rechtmatige wijze wordt verkregen
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting mag geen geldmiddelen aannemen indien daaraan voorwaarden zijn verbonden die haar bij de nakoming op enigerlei wijze zouden kunnen noodzaken te handelen in strijd met de grondslag zoals opgenomen in artikel 2.

Artikel 5 - Bestuur: algemeen

1. De stichting kent één orgaan, te weten: het Bestuur.
2. Het Bestuur heeft de leiding, vertegenwoordigt de stichting en wijst zelf uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan.
3. De leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel het recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, mits de kosten gemaakt zijn na voorafgaand overleg met de andere bestuursleden. Een overzicht van deze gemaakte kosten is opvraagbaar bij het Bestuur.

Artikel 6 - Bestuur: samenstelling, benoeming en ontslag

1. Het Bestuur van de stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van tenminste drie bestuurders.
2. Het bestuur heeft tenminste één lid als afgevaardigde uit de Broederraad van de Bethábara Gemeente.
3. De bestuurders worden voor onbepaalde tijd benoemd door het Bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. Het Bestuur kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter, deze functie kan met uitzondering van de voorzitter door alle Bestuursleden worden vervuld.
5. Het Bestuur kan slechts tot leden van het Bestuur personen benoemen die lid of meelid zijn van de Bethábara Gemeente.
6. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. verlies van het vrije beheer en/of de vrije beschikking over zijn/haar goederen;
 - c. het zelf indienen van ontslag;
 - d. ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, in meerderheid;
 - e. ontslag gegeven door de Broederraad van de Bethábara Gemeente;
 - f. het ontslag door de rechtbank.

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Gelet op het doel van de stichting, zijnde het ondersteunen en verbeteren van de levensstandaard in Malawi, betekent besturen onder meer dat:
 - a. het Bestuur verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting en voor het organiseren van de nodige middelen voor het behalen van deze doelstellingen en het beheren van het financieel vermogen;
 - b. het Bestuur verantwoordelijk is voor het naleven van wet- en regelgeving en het nakomen van afspraken met gemaakte partners.
3. Het Bestuur richt zich op de identiteitsgebonden doelstellingen en de overige doelstellingen.
4. De leden van het Bestuur kunnen, met inachtneming van deze statuten, bij reglement hun werkzaamheden onderling verdelen.

Artikel 8 - Bestuur: vergaderingen en bestuursbesluiten

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dat wenselijk acht, met een minimum van vier keer per kalenderjaar.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuur. Bij zijn/haar afwezigheid leidt de plaatsvervangend voorzitter de vergadering van het Bestuur. Mocht ook hij/zij afwezig zijn, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
3. De notulen van de vergadering worden bijgehouden door de secretaris of een door het Bestuur aangewezen notulist. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en goedgekeurd.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het Bestuur geschiedt minimaal vier dagen vooraf aan de vergaderdatum onder opgave van de te behandelen onderwerpen, en vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering.
5. Toegang tot de vergaderingen van het Bestuur hebben de leden van het bestuur en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
6. Het Bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

7. Ieder bestuurslid kan zich op een bestuursvergadering bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen door een medebestuurder. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.

8. Ieder lid van het bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

9. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel niet aangenomen. Het voorstel kan dan voor de volgende vergadering opnieuw worden geagendeerd.

10. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden van het Bestuur zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

11. Het Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen mits alle leden van het Bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de vereiste meerderheid van het aantal leden van het Bestuur zich vóór heeft verklaard. Het uitbrengen van een stem geschiedt schriftelijk waaronder mede wordt begrepen het uitbrengen van een stem per e-mail, waarbij geldt dat voldaan moet zijn aan de eisen van artikel 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

12. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 9 - Beoordeling functioneren Bestuur

De leden van het Bestuur evalueren jaarlijks in het kader van openheid van bestuur, hun functioneren als bestuur. Een kort verslag hiervan wordt opgenomen in het jaarverslag.

Artikel 10 - Boekjaar, jaarrekening en vermogenstoestand

1. Het boekjaar van de stichting is van 1 oktober tot en met 30 september.

2. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het Bestuur een jaarrekening opgemaakt. De jaarrekening wordt binnen gemelde periode, behoudens verlenging met hoogstens vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden, vastgesteld door het Bestuur en ten blijke daarvan door alle leden van het Bestuur ondertekend.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

4. Van de vermogenstoestand van de stichting wordt boekgehouden op zodanige wijze dat daaruit te alle tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Artikel 11 – Begroting, beleidsplan

1. Het Bestuur stelt jaarlijks een begroting op.

2. Het Bestuur stelt jaarlijks het beleidsplan vast en kan eveneens hiervoor een meerjarenplan opstellen.

Artikel 12 - Commissies

Het Bestuur is bevoegd één of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 13 - Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing

1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met dien verstande dat artikel 2 van deze statuten niet kan worden gewijzigd.
2. Het besluit van het Bestuur tot statutenwijziging kan alleen worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het Bestuur en met toestemming van de Broederraad van de Bethábara Gemeente.
4. Elk lid van het Bestuur is bevoegd om de statutenwijziging bij notariële akte te effectueren.

Artikel 14 - Ontbinding en vereffening

1. Het Bestuur is, na toestemming door de Broederraad van de Bethábara Gemeente, bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het Bestuur is met de vereffening belast.
3. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
4. Het Bestuur stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
8. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van het ophouden te bestaan opgaaf aan de registers waar de rechtspersoon is ingeschreven.
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn onder bewaring van de door de vereffenaar(s) aangewezen persoon.
10. Een eventueel batig liquidatiesaldo moet ten goede komen aan het Diaconaal Fonds van de Bethábara Gemeente.